**企业进行网上签约流程简化版：（详情见企业端使用手册）**

****

**一、企业登录注册：**

1、登录方式：（1）、扫码登录注册（或搜索辽宁省大学生就业创业中心登录注册）



（2）输入地址：http://bys.lnrc.com.cn/qiye/qiyelogin.do，进入系统的登录页面登录注册。在登录页面，点击注册按钮，进入注册页面，按照提示填写企业相关信息，并点击下一步完成注册，

2、密码设定;

通过点击登录页面的找回密码按钮，跳转到找回密码页面，

首先输入社会信用代码，点击下一步，跳转到修改密码页面。

3、企业设置：

企业登录后，会跳转到企业设置页面，如果企业信息需要修改，在此页面中可更改，线上签约的发起和签约不需要向省里进行申请，注册后可直接进行使用。

# 二、线上签约流程

## 1 签约学校申请

企业如果要向学生发起签约，首先需要向此学生的所属学校发出签约申请，只有学校审核通过后，企业才可以查询到这个学校的学生信息，并向这个学生发起签约。

首先点击“签约学校申请”菜单，进入学校列表页面，在需要申请学校的后面，点击“申请签约”按钮，当学校审核通过后，企业就可以向学生发起签约了。
**2 发起签约**

 点击左边菜单“发起签约”，当选择学校的时候，只有申请通过的学校才会看到。选择学生所在的学校，然后输入学生相关的信息，点击搜索按钮，查询到想要签约的学生，点击“签约按钮”进入签约页面：按照页面要求，把需要的信息添加完整，点击下一步，基本信息填写完，会生成一个确认书，企业需要把确认书下载下来，盖上企业的章，并上传到系统中，检查模板的正确性，并打印出来，盖上企业章，上传到系统中。

点击“保存”按钮，是保存草稿，后期还可以进行修改，但学生无法进行签约；如果点击“签约”，那么此协议就会发送给学生，企业无法进行编辑。

“保存”或“签约”后，系统会自动跳转到签约查询页面。

## 三、 签约查询

签约查询中包含企业发给学生的签约和学生发送给企业的签约。

### 3.1 企业发起

企业主动发送给学生的签约，称为企业发起签约。

包含功能如下：

1. 确认书上传、下载：点击“下载”可以下载企业的确认书；点击“上传”可以快捷跳转到企业需要上传确认书的页面。
2. 修改、删除：只有草稿状态的签约信息，才可以修改和删除，如果已经发送给学生签约了，企业是无法进行修改和删除操作的。
3. 协议书下载和查看：只有学校审核通过后，企业才有协议书下载功能。查看可以查看当前签约的详细信息。

### 3.2 学生发起

学生向企业发起的签约信息，也会在此功能页面中显示，包含功能如下：

1、确认书上传、下载：点击“下载”可以下载企业的确认书；点击“上传”可以快捷跳转到企业需要上传确认书的页面。

2、签约：学生发起的签约，需要企业进行签约。点击“签约”按钮，进入签约企业需要添加的信息页面，按照系统提示，将签约信息补充完整，发送给学校进行审核。

1. 协议书下载和查看：只有学校审核通过后，企业才有协议书下载功能。查看可以查看当前签约的详细信息。

## **四、 违约查询**

学生可以向企业进行违约申请，企业可以通过签约查询看到当前违约的学生，由学校审核是否通过违约申请。

当违约审核通过后会显示在违约查询中，可以点击查看按钮查看详细情况

**详情见企业端使用手册**

**附件 ：网上签约—企业篇**